

Số: 09/KH-UBND

Tiên Tiến, ngày 10 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa
và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Tiến

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND huyện Phù Cừ về xây dựng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Phù Cừ năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Tiên Tiến xây dựng kế hoạch về việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để đình chỉ thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Hoàn thiện các nội dung về quy định, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, coi việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ thường xuyên của bộ phận chuyên môn được phân công giải quyết.

- Lập và công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành, hết hiệu lực thi hành hoặc bị bãi bỏ; danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, qua đó giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính minh bạch của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phải tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ để triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do bộ phận chuyên môn tham mưu cho HĐND và UBND xã ban hành.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành định kỳ, thường xuyên, kịp thời, công khai, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Thẩm định 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch
- Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, đề nghị.

1.2. Chủ trì soạn thảo, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng tiến độ, chất lượng

- Đơn vị chủ trì soạn thảo: Cán bộ công chức chuyên môn Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
- Đơn vị phối hợp: Công chức Tư pháp- Hộ tịch
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Về công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm 2024 nhằm phát hiện và kịp thời sửa đổi, bổ sung sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.
- Đơn vị đầu mối: Công chức Tư pháp- hộ tịch.
- Đơn vị thực hiện: Cán bộ công chức chuyên môn HĐND và UBND.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Về xử lý văn bản của cấp xã có dấu hiệu trái pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Cán bộ công chức chuyên môn HĐND và UBND.
- Đơn vị phối hợp: Công chức Tư pháp- hộ tịch.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Cán bộ công chức chuyên môn HĐND và UBND kiểm tra và phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2.3. Công tác kiểm tra theo thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp- hộ tịch.
- Đơn vị phối hợp: Cán bộ công chức chuyên môn HĐND và UBND.
- Thời gian thực hiện: Thường Xuyên.

2.4. Về xử lý văn bản của các thôn có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Cán bộ trưởng phó thôn.
- Đơn vị phối hợp: Công chức Tư pháp- Hộ tịch.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có thông báo kết luận kiểm tra của Công chức Tư pháp- hộ tịch.

2.5. Công tác kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên ngành lĩnh vực.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Đơn vị phối hợp: Cán bộ công chức chuyên môn HĐND và UBND.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025

3. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã

3.1. Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã

- Nội dung:

+ Tập hợp và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm tiến hành rà soát còn hiệu lực thi hành (theo Mẫu số 02, Sổ theo dõi văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

+ Tiến hành rà soát và lập các danh mục theo mẫu số 01, 03, 04, 05, 06 phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì và thực hiện: Công chức Tư pháp - hộ tịch.
- Cơ quan thực hiện rà soát: Cán bộ công chức chuyên môn HĐND và UBND
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Về xử lý kết quả rà soát

- Cơ quan chủ trì: Cán bộ công chức chuyên môn HĐND và UBND
- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp- hộ tịch.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có kết quả rà soát theo quy định.

3.3. Công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần hoặc toàn bộ

- Cơ quan chủ trì: Cán bộ, công chức chuyên môn HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/01/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

HĐND, UBND xã thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thường trực HĐND, UBND xã và Công chức Tư pháp- Hộ tịch tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp kết quả, báo cáo định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, chỉ đạo của UBND huyện, phòng Tư pháp huyện.

Kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và theo phân cấp quản lý ngân sách.

Công chức Tài chính – Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp (đề b/c);
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Quyền