|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC THANH TRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| **I** | **Lĩnh vực giải quyết khiếu nại**  | 1-3 |
| 1 | Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã | 3 |
| 2 | Giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp xã | 3 |
| **II** | **Lĩnh vực giải quyết tố cáo** | 4-6 |
| 1 | Giải quyết tố cáo tại cấp xã | 6 |
| **III** | **Lĩnh vực tiếp công dân** | 7 |
| 1 | Xử lý đơn tại cấp xã | 7 |
| **IV** | **Lĩnh vực phòng chống tham nhũng** | 8-12 |
| 1 | Thủ tục kê khai tài sản, thu nhập |  10 |
| 2 | Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập | 11 |
| 3 | Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình | 11 |
| 4 | Thủ tục thực hiện việc giải trình | 11-12  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC NỘI VỤ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| **I** | **Lĩnh vực quản lý nhà nước về Thi đua khen thưởng** |  |
| 1 | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị | 1-3 |
| 2 | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề | 3 |
| 3 | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất | 3 |
| 4 | Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình | 3 |
| 5 | Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến | 3 |
| **II** | **Lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo** |  |
| 1 | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng | 3 |
| 2 | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng | 3 |
| 3 | Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung | 3 |
| 4 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | 4 |
| 5 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | 4 |
| 6 | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung | 4 |
| 7 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã | 4 |
| 8 | Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác | 4 |
| 9 | Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung | 5 |
| 10 | Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | 5 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC GD&ĐT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học | 1-2 |
| 2 | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | 2 |
| 3 | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại | 3 |
| 4 | Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | 3 |
| 5 | Thủ tục giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập) | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC VĂN HÓA THÔNG TIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm | 1 |
| 2 | Xét tặng Giấy khen Gia đình Văn hóa | 1 |
| 3 | Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã | 2 |
| 4 | Thông báo thành lập thư viện đối với thu viện cộng đồng | 2 |
| 5 | Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng | 2 |
| 6 | Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng | 3 |
| 7 | Công nhận Câu lạc bộ thể thao cơ sở | 3 |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC TÀI CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án  | 1-3 |
| 2 | Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị  | 4 |
| 3 | Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công | 4 |
| 4 | Quyết định điều chuyển tài sản công | 5 |
| 5 | Quyết định bán tài sản công | 5 |
| 6 | Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2, Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ | 6 |
| 7 | Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công | 6 |
| 8 | Quyết định thanh lý tài sản công | 7 |
| 9 | Quyết định tiêu hủy tài sản công | 7 |
| 10 | Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại | 8 |
| 11 | Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê | 8 |
| 12 | Quyết định xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc | 9 |
| 13 | Quyết định xử lý tài sản bị hư hỏng, không sử dụng trong quá trình thực hiện dự án | 9 |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC HÀNH CHÍNH TƯ PHÁP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại | 1-7 |
| 2 | Chứng thực Hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở | 8-9 |
| 3 | Chứng thực di chúc | 9 |
| 4 | Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản | 10 |
| 5 | Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở | 11 |
| 6 | Chứng thực văn bản nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở | 12 |
| 7 | Đăng ký khai sinh | 13-15 |
| 8 | Đăng ký kết hôn | 15 |
| 9 | Đăng ký nhận cha mẹ con | 15 |
| 10 | Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con | 15 |
| 11 | Đăng ký khai sinh lưu động | 15 |
| 12 | Đăng ký kết hôn lưu động | 15 |
| 13 | Đăng ký khai tử lưu động | 15 |
| 14 | Đăng ký giám hộ | 15 |
| 15 | Đăng ký chấm dứt giám hộ | 15 |
| 16 | Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch | 15 |
| 17 | Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân | 15 |
| 18 | Đăng ký lại khai sinh | 16 |
| 19 | Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ giấy tờ cá nhân | 16 |
| 20 | Đăng ký lại kết hôn | 16 |
| 21 | Đăng ký lại khai tử | 16 |
| 22 | Đăng ký nhận nuôi con nuôi trong nước | 18-20 |
| 23 | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước | 21 |
| 24 | Công nhận tuyên truyền viên pháp luật | 22-24 |
| 25 | Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật | 24 |
| 26 | Công nhận hòa giải viên | 24 |
| 27 | Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải | 24 |
| 28 | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi | 25-27 |
| 29 | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký khẩu thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi | 27 |
| 30 | Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận | 28-29 |
| 31 | Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được) | 29 |
| 32 | Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng giao dịch | 30 |
| 33 | Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch | 31 |
| 34 | Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực cấp xã | 32 |
| 35 | Cấp bản sao trích lục hộ tịch | 33 |
| 36 | Đăn ký khai tử | 34 |
| 37 | Thôi làm hòa giải viên | 35 |
| 38 | Thực hiện hỗ trợ hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro do ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi hoạt động hòa giải | 36 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC LĐ-TB&XH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| **I** | **Lĩnh vực Người có công** |  |
| 1 | Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ, đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ | 1-2 |
| 2 | Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi | 3 |
| **II** | **Lĩnh vực Bảo trợ xã hội** |  |
| 1 | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật | 3 |
| 2 | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật | 3 |
| 3 | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở | 3 |
| 4 | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai tang  | 3 |
| 5 | Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016 – 2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế | 4 |
| 6 | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn | 4 |
| 7 | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm | 4 |
| 8 | Công nhận hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo trong năm | 5 |
| **III** | **Lĩnh vực Bảo vệ, chăm sóc trẻ em** |  |
| 1 | Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em | 5 |
| 2 | Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em | 5 |
| 3 | Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt | 5 |
| 4 | Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải người thân thích của trẻ em | 6 |
| 5 | Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em | 6 |
| 6 | Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế | 6 |
| **IV** | **Lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội** |  |
| 1 | Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình | 6 |
| 2 | Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng | 6-7 |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương | 1-2 |
| **I** | **Lĩnh vực phòng chống thiên tai** |  |
| 1 | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu | 3-6 |
| 2 | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh |  |
| 3 | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai |  |
| **II** | **Lĩnh vực thủy lợi** |  |
| 1 | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác khắc phục của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện) | 7-10 |
| **III** | **Lĩnh vực trồng trọt** | 11-14 |
| 1 | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa |  |
| **IV** | **Lĩnh vực Khoa học công nghệ và môi trường liên quan tới tiếp cận nguồn gen**  |  |
| 1 | Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích | 15-17 |
|  |  |  |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC Y TẾ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Thủ tục cấp lại Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng cấp xã | 1-2 |
| 2 | Thủ tục cấp lại giấy chứng sinhh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh | 3-4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC KẾ HOẠCH** **VÀ ĐẦU TƯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| **I** | **Lĩnh vực thành lập và hoạt động của Hợp tác xã** | 1 |
| 1 | Đăng ký thành lập hợp tác xã | 2-3 |
| 2 | Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | 3-6 |
| 3 | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã | 6-8 |
| 4 | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | 8-10 |
| 5 | Đăng ký khi Hợp tác xã chia | 10-11 |
| 6 | Đăng ký khi Hợp tác xã tách | 12-15 |
| 7 | Đăng ký khi Hợp tác xã hợp nhất | 16-18 |
| 8 | Đăng ký khi Hợp tác xã sáp nhập | 19-21 |
| 9 | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng) | 23-25 |
|  |  |  |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC** **GIAO THÔNG VẬN TẢI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa | 1-2 |
| 2 | Đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa | 3-4 |
| 3 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khai khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa | 5-6 |
| 4 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tĩnh năng kỹ thuật | 7-8 |
| 5 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | 9-10 |
| 6 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | 11-12 |
| 7 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác | 13-14 |
| 8 | Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện | 15 |
| 9 | Xóa đăng ký phương tiện | 15 |

 |
| **DANH MỤC TTHC****LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| **I** | **Lĩnh vực bảo vệ môi trường** |  |
| 1 | Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi tích | 4 |
| **II** | **Lĩnh vực tài nguyên nước** |  |
| 1 | Lấy ý kiến của UBND cấp xã đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh | 3 |
| **III** | **Lĩnh vực tài nguyên đất đai** |  |
| 1 | Hòa giải tranh chấp đất đai cấp xã | 3 |
|  |  |  |

 |