

CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024 CỦA UBND XÃ MINH TIẾN

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa XXIV; Nghị quyết HĐND xã khóa XX, Kỳ họp thứ Bảy về nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Minh Tiến, nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của UBND xã;

Căn cứ Chương trình làm việc của BTV Đảng ủy xã 6 tháng đầu năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2024 cụ thể như sau:

THÁNG 01

1. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quân sự - Quốc phòng địa phương năm 2024. Kế hoạch giao lưu, gặp mặt thanh niên lên đường nhập ngũ. (Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy phiên họp đầu tháng 01).

Bộ phận trình: Ban chỉ huy Quân sự xã.

2. Kế hoạch tổ chức Tết trồng cây Xuân Giáp Thìn 2024. (Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy phiên họp đầu tháng 01).

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Nông nghiệp.

3. Kế hoạch thăm, tặng quà gia đình chính sách, người có công với cách mạng; chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi và hỗ trợ đối tượng bảo trợ xã hội, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2024. (Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy phiên họp đầu tháng 01)

Bộ phận trình: Công chức Lao động-TBXH xã.

4. Báo cáo kết quả thực hiện các dự án phát triển kinh tế - xã hội và kết quả thực hiện chủ trương hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Tài chính – Kế toán.

5. Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết Phong trào toàn dân bảo vệ ANTK năm 2023; phát động phong trào năm 2024. (Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy phiên họp

Bộ phận trình: Công an xã.

6. Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn năm 2024; kế hoạch công tác tư pháp năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

7. Kế hoạch Cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

8. Kế hoạch Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI): Kế hoạch tuyên truyền nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

9. Kế hoạch Thi đua – Khen thưởng xã Minh Tiến năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

10. Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Hưng Yên đến năm 2030 tại xã Minh Tiến.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

11. Kế hoạch Giao chỉ tiêu nước sạch năm 2024 trên địa bàn xã.

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Nông nghiệp.

12. Kế hoạch Thực hiện công tác Quản lý Nhà nước về hành nghề y dược ngoài công lập trên địa bàn xã năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

13. Kế hoạch Thực hiện chuyển đổi số năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn hóa – Xã hội.

14. Kế hoạch Thực hiện chiến dịch diệt chuột vụ Xuân năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Nông nghiệp.

15. Quyết định ban hành Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

16. Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Giao dịch điện tử.

Bộ phận trình: Công chức Văn hóa – Xã hội.

17. Kế hoạch Thi đua, khen thưởng xã Minh Tiến năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

18. Kế hoạch Trọng tâm công tác Tư pháp năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

19. Kế hoạch Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

20. Kế hoạch Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải cơ sở năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

21. Kế hoạch Theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

THÁNG 02

1. Báo cáo kết quả nạo vét Đông Xuân. Kế hoạch lấy nước đở ải, phục vụ gieo cấy và phương án chống hạn vụ xuân 2024. (Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy phiên họp cuối tháng 01)

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Nông nghiệp.

2. Báo cáo Thống kê chất lượng cán bộ, công chức năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng - Thống kê.

THÁNG 3

1. Báo cáo tiến độ thực hiện các tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao; tiến độ thực hiện Đề án xây dựng xã nông thôn mới kiểu mẫu; nhiệm vụ và các giải pháp tiếp tục thực hiện (Nội dung báo cáo BTV Huyện ủy cuối tháng 3).

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Nông nghiệp.

2. Báo cáo kết quả trồng cây vụ Đông 2023-2024; kết quả sản xuất nông nghiệp và bước đầu gieo cấy lúa vụ Xuân 2024. (Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 3).

Bộ phận trình: Công chức Địa chính nông nghiệp.

3. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023; báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách Nhà nước quý I/2024; kế hoạch quý II/2024. (Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 3).

Bộ phận trình: Công chức Tài chính - Kế toán.

4. Báo cáo công khai kế hoạch sử dụng đất năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Xây dựng.

5. Kết quả thực hiện Kế hoạch số 93a/KH-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh. *(Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy đầu tháng 4).*

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Xây dựng.

THÁNG 4

1. Kế hoạch phòng chống thiên tai năm 2024; phương án phòng, chống lụt bão, úng vụ mùa năm 2024. *(Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 4)*

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Nông nghiệp.

2. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS, thi vào lớp 10 - THPT và thi tốt nghiệp THPT hệ GDTX năm 2024.

Bộ phận trình: Hiệu trưởng các trường: Trường Mầm non, Tiểu học và THCS xã.

THÁNG 5

1. Báo cáo tiến độ xây dựng nông thôn mới. *(Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 5).*

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Nông nghiệp.

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024. *(Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 5).*

Bộ phận trình: Công chức Tài chính – Kế toán; công chức Văn phòng – Thống kê xã.

3. Kế hoạch vận động xây dựng Quỹ bảo trợ nạn nhân chất độc Da Cam, Quỹ bảo trợ trẻ em năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Lao động-TBXH, Hội chữ thập đỏ xã.

THÁNG 6

1. Kết quả thu ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024. *(Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 6).*

Bộ phận trình: Công chức Tài chính – Kế toán.

2. Báo cáo kết quả cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất 6 tháng đầu năm 2024. *(Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 6).*

Bộ phận trình: Công chức Địa chính Xây dựng.

3. Báo cáo công phòng chống tham nhũng, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024. (*Nội dung báo cáo BTV Đảng ủy cuối tháng 6*).

Bộ phận trình: Công chức Tài chính – Kế toán, Công chức Văn phòng – Thống kê.

4. Báo cáo công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

5. Dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân xã 06 tháng cuối năm 2024.

Bộ phận trình: Công chức Văn phòng – Thống kê.

Trên đây là chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2024 của UBND xã, các ngành, đoàn thể, cán bộ công chức thuộc UBND xã căn cứ nội dung Chương trình, kịp thời xây dựng, chuẩn bị theo phân công; đồng thời cần chủ động báo cáo, xin ý kiến của Lãnh đạo UBND xã được phân công trực tiếp chỉ đạo trước khi hoàn chỉnh nội dung báo cáo gửi về UBND xã (qua Công chức Văn phòng – Thống kê để tổng hợp và trình tại các cuộc họp giao ban, họp UBND xã).

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm đôn đốc các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể có liên quan;
- Cán bộ chuyên môn có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Quyền