

Số: 52/BC-UBND

Minh Tiến, ngày 14 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 xã Minh Tiến

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến các ban, ngành đoàn thể xã, toàn thể cán bộ công chức như: Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2022 về Kế hoạch Cải cách hành chính xã Minh Tiến giai đoạn 2021 – 2026; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 20/01/2022 về Cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2022; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2022; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 08/02/2022 của UBND xã về Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Minh Tiến; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 26/01/2022 về Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Minh Tiến năm 2022; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 08/02/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Tiến năm 2022.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022. Trong quý I năm 2022, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành; tăng cường đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 28/01/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành

chính công xã Minh Tiến năm 2022 với nội dung tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã đã xác định phổ biến, tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Phù Cừ năm 2022; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2022 và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh từ tại xã và các thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND xã để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lề lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng ở địa phương. Đảng, chính quyền UBND xã luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL. Kết quả cho thấy công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL đã có những chuyển biến tích cực, VBQPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nội dung phù hợp với các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên, hiệu lực pháp lý của văn bản ngày càng cao, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn huyện. Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 10/6/2022, HĐND-UBND xã đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (Nghị quyết phát triển kinh tế, xã hội năm 2022)

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Ngày 08/02/2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND về Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Minh Tiến nhằm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã; nâng cao trách nhiệm thi hành, hiệu quả phối hợp giữa các ban, ngành đoàn thể, bộ phận chuyên môn trong quá trình thực

hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã, tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã với các nội dung chủ yếu như: Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/02/2022 về Xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Minh Tiến. Theo quy định việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp xã ban hành thực hiện theo định kỳ 6 tháng, 1 năm/1 lần.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 08/02/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Tiến năm 2022. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc trái với quy định hiện hành của pháp luật, đồng thời đưa một số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Ủy ban nhân dân xã giao Công chức Văn phòng – Thống kê là cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh, huyện đã công bố để kịp thời niêm yết tại trụ sở của UBND xã.

b) Thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh. Hiện tại Ủy ban nhân dân xã đang niêm yết và thực hiện 145 thủ tục hành chính thuộc 12 lĩnh vực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC Để triển khai tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 16/01/2022 về Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Minh Tiến và được chi trả phụ cấp đối với công chức trực hàng

tháng theo quy định. Việc tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện theo đúng quy định. Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ của công dân và doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa, sau đó chuyển hồ sơ tới các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm chính để nghiên cứu, xử lý, đề xuất trình lãnh đạo UBND xã ký. Nếu công việc liên quan đến nhiều bộ phận chuyên môn thì các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp xử lý sau đó trình lãnh đạo UBND xã giải quyết.

Tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 10/06/2022, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đã tiếp nhận và giải quyết 530 hồ sơ, trong đó trước và đúng hạn là 529 hồ sơ, 01 hồ sơ trễ hạn do lỗi khách quan.

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính, thực hiện việc công khai số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ; công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã. Đến nay, trên địa bàn xã chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế một cửa và một cửa liên thông của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 36m², khu vực chờ có ghế ngồi; có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ; các trang thiết bị hỗ trợ chất lượng dịch vụ như máy tính, máy in, máy scan... Nhìn chung chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ với từng ngành, bộ phận;

Tổng số cán bộ, công chức xã hiện nay là 17 người trong đó 10 cán bộ chuyên trách, 07 công chức (thiếu 01 công chức Văn hóa – Xã hội theo dõi Lao động TBXH); số cán bộ, công chức đạt chuẩn là 17/17 người. Số người hoạt động không chuyên trách là 10 người.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, UBND xã đã ban hành quy chế làm việc của UBND xã và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026 và các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã. Khi có sự thay đổi về nhân sự hoặc văn bản chỉ đạo của các cấp, UBND xã kịp thời điều chỉnh Quyết định phân công nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng nhiệm vụ công tác. Thực hiện nghiêm kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của cấp trên, cử cán bộ, công chức đúng thành phần tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo triệu tập: Các lớp Sơ cấp, Trung cấp chính trị, các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Thái độ phục vụ của cán bộ, công chức: Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và quy chế văn hóa cơ quan; có thái độ lịch sự, niềm nở, tôn trọng trong giao tiếp với công dân, tổ chức đến liên hệ công việc. 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã luôn chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, không có trường hợp nào vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm các quy định về cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ngân sách, nâng cao hiệu quả quản lý nguồn thu, nhiệm vụ chi theo phân cấp, bảo đảm tính minh bạch, dân chủ, công khai trong quản lý ngân sách. Trên cơ sở Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022, UBND xã đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận, thống nhất tại Cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức vào tháng 02/2022.

Căn cứ quy chế chi tiêu này, các thủ tục thanh toán chi về lương, phụ cấp, các khoản hoạt động với KBNN được đơn giản, nhanh chóng hơn, UBND tự chịu trách nhiệm về các chứng từ, hóa đơn thanh toán theo đúng các định mức được quy định trong quy chế chi tiêu như: định mức chi hội nghị, công tác phí, điện thoại, văn phòng phẩm... Việc thanh toán lương, phụ cấp và các khoản theo lương cho cán bộ chuyên trách, công chức UBND xã, cán bộ không chuyên trách xã và thôn được trả qua thẻ ATM.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Đã đầu tư, trang bị hạ tầng công nghệ thông tin tương đối đầy đủ, đáp ứng yêu cầu sử dụng trong tác nghiệp phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Việc áp dụng phần mềm một cửa điện tử đi vào hoạt động đã phục vụ công tác CCHC hành chính và phục vụ cho người dân, doanh nghiệp, quá trình được thực hiện từ khâu tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả hồ sơ đều được cập nhật và lưu trữ vào phần mềm “một cửa điện tử liên thông” góp phần tích cực vào công tác quản lý thông tin hồ sơ, quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được công khai minh bạch giúp công tác giám sát được thuận lợi.

- Tình hình sử dụng phần mềm quản lý văn bản: Hiện nay, tại UBND xã có 80% cán bộ, công chức tác nghiệp trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản đã giúp cán bộ, công chức xử lý công việc được nhanh chóng hơn, tránh thất thoát văn bản và lưu trữ văn bản dễ tìm kiếm hơn. Tất cả văn bản đi, đến đều được số hóa, lưu trữ, luân chuyển trên phần mềm.

- Việc áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan: đã triển khai việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Trong quý Đảng ủy, chính quyền địa phương, các ngành, Mặt trận, các đoàn thể nhận thức rõ về mục đích, ý nghĩa, vai trò, nhiệm vụ và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, coi cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu để phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn khi đến liên hệ, giao dịch hành chính.

UBND xã đã kịp thời chỉ đạo, đôn đốc tháo gỡ những tồn tại, khó khăn, đẩy mạnh cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra. Từ đó, ý thức trách nhiệm và tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao. Công chức tại Bộ phận một cửa đã tận tình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính được nhanh chóng, đúng hẹn.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả của cơ quan hành chính nhà nước.

Lãnh đạo cơ quan thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Việc rà soát các thủ tục hành chính còn mang tính thụ động chưa thực sự được quan tâm, chưa chỉ ra được những bất hợp lý của các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo để cải tiến hoặc sửa đổi, bãi bỏ cho phù hợp.

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3 còn ít, nguyên nhân là điều kiện, kiến thức sử dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, chưa thực sự am hiểu cách làm mới này.

- Một số cán bộ, công chức chưa thường xuyên đầu tư nghiên cứu các văn bản của cấp trên để tham mưu cho lãnh đạo xử lý kịp thời.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2022

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã theo đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện nghiêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, nhất là tuyên truyền tiện ích của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, tuyên truyền hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn. Tiếp tục thực hiện việc sử dụng hệ thông tin học trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; sử dụng phần mềm gửi nhận văn bản, phần mềm điện tử của UBND tỉnh. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị phục vụ cho công việc.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022; Phương hướng nhiệm vụ hoạt động 6 tháng cuối năm 2022, UBND xã Minh Tiến trân trọng báo cáo/.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU-HĐND-UBND xã
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Quyền