

Số: 78/BC-UBND

Minh Tiến, ngày 13 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính cụ thể như sau: Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước xã Minh Tiến giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Minh Tiến năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08/01/2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Minh Tiến năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2024; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2024 về tuyên truyền nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Minh Tiến năm 2024 và các năm tiếp theo; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Minh Tiến; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Tiến năm 2024; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã về thực hiện Chuyển đổi số năm 2024.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2024. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Minh Tiến năm 2024.

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Minh Tiến; tiếp nhận giải quyết trực tuyến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (mức độ 3, mức độ 4) để tạo thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức. Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã xác định phổ biến, tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Minh Tiến giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Minh Tiến năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2024 và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh từ xã đến thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các hội nghị triển khai công tác năm và các cuộc họp của cơ quan, đơn vị để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lề lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng ở địa phương. Chính vì vậy trong thời gian qua các cấp ủy Đảng, chính quyền luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL.

Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/6/2024, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Ngày 22/01/2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Minh Tiến nhằm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã; nâng cao trách nhiệm thi hành, hiệu quả phối hợp giữa các ban, ngành đoàn thể xã trong quá trình thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và các lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Ngày 22/01/2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Minh Tiến.

6 tháng đầu năm 2024, UBND xã phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh, Phòng Tư pháp huyện mở 01 hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên toàn xã năm 2024 với trên 120 lượt người tham gia.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- UBND xã giao công chức Tư pháp - Hộ tịch xã thường xuyên tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành; kiểm tra văn bản QPPL do HĐND-UBND các xã ban hành theo thẩm quyền. Kết quả: Tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành.

- Công tác rà soát văn bản QPPL: UBND xã xây dựng Báo kết quả công tác rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND-UBND xã Minh Tiến năm 2023. Sau khi tiến hành rà soát, UBND xã đã ban hành Quyết định về việc công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND-UBND xã Minh Tiến năm 2023.

Công tác Hệ thống hoá văn bản QPPL: Thực hiện yêu cầu Phòng Tư pháp (*Cơ quan thường trực*), UBND các xã tiến hành rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, do đó UBND xã đang từng bước rà soát, lập danh mục, công bố kết quả hệ thống hoá theo quy định. Kết quả, UBND xã đã xây dựng Báo cáo số 03/BC-UBND ngày 09/01/2024 kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023. Ngay sau khi rà soát, UBND xã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND, UBND xã kỳ 2019 - 2023.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ngày 05/01/2024, UBND xã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Tiến năm 2024. Theo đó, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với thực tiễn của xã hoặc trái với quy định hiện hành của pháp luật, đồng thời đưa một số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh đã

công bố để kịp thời niêm yết tại trụ sở của đơn vị mình.

Nhìn chung, việc triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các ngành trên địa bàn xã được thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả, đã kịp thời phát hiện đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, phức tạp, rườm rà; đồng thời cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

b) Thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh

Hiện tại, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện 130 thủ tục hành chính (thuộc 15 lĩnh vực).

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để triển khai tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, ngày 08/09/2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã, hàng năm UBND xã ban hành các Quyết định thay đổi công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi có sự thay đổi, đồng thời thực hiện chi trả phụ cấp hàng tháng theo quy định.

Việc tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện theo đúng quy định. Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ của công dân và doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa, sau đó chuyển hồ sơ tới công chức chuyên môn xử lý, đề xuất trình lãnh đạo UBND xã ra quyết định. Sau khi thủ tục hành chính được thực hiện xong, hồ sơ thủ tục hành chính đó được chuyển cho văn phòng lưu giữ. Công chức chuyên môn chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính về Bộ phận một cửa để Bộ phận một cửa trả kết quả theo giấy hẹn.

Tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/3/2024:

- Số hồ sơ tiếp nhận giải quyết tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã là 465 hồ sơ Trong đó: giải quyết trước và đúng hạn: 461 hồ sơ; đang giải quyết (trong hạn): 4 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Tiến năm 2024,

UBND xã đã chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính. UBND xã thực hiện việc công khai số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ; công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã. 6 tháng đầu năm 2024, trên địa bàn xã không tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế một cửa và một cửa liên thông của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 36m², khu vực chờ có ghế ngồi; có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ; các trang thiết bị hỗ trợ chất lượng dịch vụ như máy tính, máy in, máy photocopy, scan, quạt máy...

Nhìn chung chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ với từng ngành, bộ phận;

Tổng số cán bộ, công chức xã hiện nay là 16/18 người, trong đó 09 cán bộ chuyên trách, 07 công chức, 01 đồng chí cán bộ nghỉ hưu theo chế độ, 01 công chức chuyên công tác tại địa phương khác. Số người hoạt động không chuyên trách là 10 người.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, UBND xã đã ban hành quy chế làm việc của UBND xã và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026 và các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã. Khi có sự thay đổi về nhân sự hoặc văn bản chỉ đạo của các cấp, UBND xã kịp thời điều chỉnh Quyết định phân công nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng nhiệm vụ công tác. Thực hiện nghiêm kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của cấp trên, cử cán bộ, công chức đúng thành phần tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo triệu tập: Các lớp Sơ cấp, Trung cấp chính trị, các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Thái độ phục vụ của cán bộ, công chức: Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và quy chế văn hóa cơ quan; có thái độ lịch sự, niềm nở, tôn trọng trong giao tiếp với công dân, tổ chức đến liên hệ công việc. 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã luôn chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, không có trường hợp nào vi phạm.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức:

6 tháng đầu năm 2024, cán bộ, công chức xã Minh Tiến chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính được đề ra. Không có trường hợp nào vi phạm và bị kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm các quy định về cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ngân sách, nâng cao hiệu quả quản lý nguồn thu, nhiệm vụ chi theo phân cấp, bảo đảm tính minh bạch, dân chủ, công khai trong quản lý ngân sách. Trên cơ sở Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, UBND xã đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận, thống nhất tại Cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức vào tháng 02/2024.

Căn cứ quy chế chi tiêu này, các thủ tục thanh toán chi về lương, phụ cấp, các khoản hoạt động với KBNN được đơn giản, nhanh chóng hơn, UBND tự chịu trách nhiệm về các chứng từ, hóa đơn thanh toán theo đúng các định mức được quy định trong quy chế chi tiêu như: định mức chi hội nghị, công tác phí, điện thoại, văn phòng phẩm... Việc thanh toán lương, phụ cấp và các khoản theo lương cho cán bộ chuyên trách, công chức UBND xã, cán bộ không chuyên trách xã và thôn được trả qua thẻ ATM.

UBND xã đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ ngay từ đầu năm trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí để có tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức trên cơ sở về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, đồng thời thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động thu, chi; tạo quyền chủ động cho người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ngày 20/12/2021, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 58/KH-UBND về triển khai thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Minh Tiến. Ngày 31/3/2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 38/KH-UBND về thực hiện Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên về Phê duyệt Đề án Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030, Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã thực hiện Chuyển đổi số năm 2024.

Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử xã Minh Tiến nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tạo chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trước hết tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

- Hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ ứng dụng

CNTT của UBND xã: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được trang bị máy tính phục vụ ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc chuyên môn. Số lượng trang thiết bị máy móc phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã là 01 máy/01 cán bộ, công chức (tổng là 18 máy tính/CBCC); máy photo: 01 máy; máy in, máy scan. 100% CBCC biết sử dụng máy vi tính phục vụ cho công tác chuyên môn. 100 %CBCC cấp xã được cấp tài khoản thư điện tử, 100 % số máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus.

-Về hạ tầng mạng phục vụ ứng dụng Công nghệ thông tin của xã đã có bước phát triển đáng kể, đặc biệt trong những năm qua hệ thống Internet phát triển mạnh mẽ, xã đã có mạng Internet, kết nối qua đường truyền ADSL nhằm khai thác các dịch vụ để trao đổi thông tin nội bộ, trong ngành và UBND xã, tra cứu văn bản quy phạm pháp luật; trao đổi số liệu điện tử, nhiều cơ quan, đơn vị có hệ thống mạng nội bộ phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn của cán bộ, công chức trong xã.

- Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ hành chính. Phát triển hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT, tạo nên tảng phát triển Chính phủ điện tử và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

c) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

- Về sử dụng phần mềm quản lý văn bản: 100% cán bộ, công chức UBND xã đã được cấp tài khoản sử dụng thành thạo phần mềm, 100% văn bản đến của UBND xã (trừ văn bản mật) được cập nhật và xử lý trên phần mềm;

- UBND xã đã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị đối với các xã đã cấp đều có chữ ký số cho tổ chức, cá nhân.

- Về sử dụng thư điện tử công vụ: 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản thư công vụ. Tuy nhiên, vẫn còn gần 40% số hộp thư chưa được sử dụng thường xuyên, do thói quen sử dụng hộp thư miễn phí của gmail, Yahoo...

- Hạ tầng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin: UBND xã thường xuyên đôn đốc các cán bộ, công chức tăng cường sử dụng các phần mềm đảm bảo an ninh mạng và an toàn dữ liệu phục vụ cho công việc. 100% máy tính kết nối Internet được cài đặt phần mềm diệt virus.

d) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Công Thông tin điện tử của xã được duy trì ổn định, thông tin kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã và của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã đảm bảo thông tin được cập nhật kịp thời đến người dân một cách nhanh nhất.

Thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đều được niêm yết tại Bộ phận một cửa UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://minhtien.phucuu.hungyen.gov.vn>, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, giám sát quá trình tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, các ngành coi đây là nhiệm vụ trọng tâm góp phần thúc đẩy quá trình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Bộ máy làm công tác thực hiện cải cách thủ tục hành chính được kiện toàn và nâng cao chất lượng. UBND xã đã tổ chức tốt Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, hoạt động đúng quy định, cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc của công dân và tổ chức; công tác tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm, chú trọng.

Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước đã đi vào hoạt động có hiệu quả.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được quan tâm nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức huyện và các xã, thị trấn. Thủ tục hành chính được công khai minh bạch; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức của các ban ngành, đoàn thể.

- Cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính, làm việc tại Bộ phận Một cửa chưa được đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên về công tác cải cách hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2024

1. Về công tác Chỉ đạo điều hành thực hiện Cải cách hành chính

Triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025. Các văn bản chỉ đạo của UBND huyện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị theo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

2. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch, đúng tiến độ và thời gian

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng và tiến độ công tác thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ và thống nhất.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, công khai TTHC theo quy định, trong đó rà soát và đề xuất bãi bỏ thành phần hồ sơ không phù hợp; cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cụ thể, rõ ràng, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các giao dịch hành chính.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; gắn kết đồng bộ cải cách thủ tục hành chính với áp dụng quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, các mô hình, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách tài chính công, đảm bảo ngân sách nhà nước được sử dụng đúng mục đích, hiệu quả. Ban hành các quy định mức chi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã. Đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã

Tiếp tục thực hiện CCHC; cải cách thủ tục hành chính; công tác quản trị và hành chính công; công vụ, chuyên đề; ứng dụng công nghệ thông tin...

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Minh Tiến trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ngô Văn Quyên