

Số: 73/BC-UBND

Minh Tiến, ngày 10 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
phòng, chống tham nhũng quý II và 6 tháng đầu năm 2024**

A. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Xã Minh Tiến là một xã thuần nông, đời sống nhân dân chủ yếu dựa vào sản xuất nông nghiệp, nhân dân cần cù lao động, sáng tạo. Trong những năm qua, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước và các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo, cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể của xã Minh Tiến đã có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, phối kết hợp, tổ chức triển khai thực hiện tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Do vậy, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có những chuyển biến tích cực, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

- Nhận thức về pháp luật của một số bộ phận người dân còn hạn chế nên có những đòi hỏi, yêu cầu không đúng hoặc vượt quá thẩm quyền và không đúng quy định của Pháp luật.

- Do công tác tiếp công dân là hoạt động phức tạp, đòi hỏi vừa linh hoạt, mềm dẻo vừa đúng nguyên tắc, đúng quy định pháp luật; trong khi năng lực, trình độ và kỹ năng của bộ phận cán bộ tiếp công dân còn nhiều hạn chế. Mặt khác, nhiều vấn đề do lịch sử để lại hoặc chính sách, pháp luật về các lĩnh vực nhạy cảm như nhà ở, đất đai, đền bù, giải phóng mặt bằng... còn nhiều bất cập nên việc giải thích, trả lời cho công dân gặp nhiều vướng mắc.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

1.1. Từ ngày 15/3/2024-10/6/2024: Lãnh đạo và cán bộ tiếp công dân xã tiếp 12 lượt công dân = 01 người; trong đó: Chủ tịch UBND xã tiếp 12 lượt, ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã tiếp là 0 lượt.

1.2. Từ ngày 15/12/2023-10/6/2024: Lãnh đạo và Cán bộ tiếp công dân cấp xã tiếp được 25 lượt công dân = 01 người; trong đó: Chủ tịch UBND xã tiếp 25 lượt, ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã tiếp là 0 lượt.

Trong kỳ, Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

2.1. Thời kỳ từ ngày 14/3/2024 – 10/6/2024:

a) Tổng số đơn: 01.

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 01 đơn;

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 01 đơn;

b) Phân loại, xử lý đơn:

- Phân loại theo nội dung đơn:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0;

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0;

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 1;

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01;

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0;

c) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 1;

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0;

2.2. Thời kỳ từ ngày 15/12/2023 – 10/6/2024

a) Tổng số đơn: 02.

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 02 đơn;

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 02 đơn;

b) Phân loại, xử lý đơn:

- Phân loại theo nội dung đơn:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0;

- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01;
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 1;
- Phân loại theo tình trạng giải quyết:
- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 02;
- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0;

c) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 2;
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0;

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

3.1. Thời kỳ từ 14/3/2024-10/6/2024: Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết: 01 đơn đề nghị; trong kỳ UBND xã không tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo.

3.2. Thời kỳ từ ngày 15/12/2023-10/6/2024: Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết: 02 đơn.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu 01/KQGQ, 02/KQGQ)

Trong kỳ, UBND xã không tiếp nhận đơn khiếu nại.

b) Kết quả giải quyết đơn tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

Trong kỳ, UBND xã tiếp nhận và giải quyết 01 đơn tố cáo của ông Nguyễn Văn Ngải – Thôn Phù Oanh, xã Minh Tiến liên quan đến việc cấp GCNQSD đất của hộ gia đình ông.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (04/XLD)

Trong kỳ, UBND xã tiếp nhận và giải quyết 01 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Thực hiện nghiêm nhiệm vụ và quyền hạn của UBND xã về tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật. Trong tuần Chủ tịch xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân và giải quyết những kiến nghị của công dân đảm bảo kịp thời dứt điểm, không để tình trạng tồn đọng. Trong quá trình giải quyết kiến nghị của công dân đảm bảo đúng trình tự của pháp luật, đồng thời chỉ

đạo các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn cùng phối hợp tham gia vào việc giải quyết kiến nghị của công dân một cách hợp tình hợp lý, đúng pháp luật, được nhân dân đồng tình ủng hộ, góp phần giữ vững tình hình ANCT-TTATXH ở địa phương.

UBND xã duy trì thường xuyên bộ phận chuyên môn tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, yêu cầu của nhân dân, lắng nghe và tiếp thu, giải quyết kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Khiếu nại, Tố cáo, PCTN được tổ chức tới người dân, tuy nhiên nhận thức của người dân về chính sách, pháp luật về đất đai và pháp luật về khiếu nại, tố cáo còn nhiều hạn chế, một số trường hợp người dân mặc dù hiểu rõ các quy định của pháp luật, song cố tình không chấp hành quyết định đã giải quyết đúng pháp luật.

- Công tác tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ công chức làm công tác tiếp dân, giải quyết KNTC chưa được thường xuyên.

3. Nguyên nhân dẫn đến tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và giải pháp khắc phục

- Nhận thức của một số bộ phận chưa đúng mức, chưa thực sự coi công tác tiếp dân là một trong những nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định chính trị, xã hội, phát huy quyền dân chủ của công dân.

- Do cơ sở chưa có cán bộ chuyên trách riêng biệt làm công tác tiếp dân, giải quyết KNTC nên năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ kiêm nhiệm làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn hạn chế, bên cạnh đó do công việc nhiều nên không có nhiều thời gian để nghiên cứu hết các quy định.

- Do công tác tiếp công dân là hoạt động phức tạp, đòi hỏi vừa linh hoạt, mềm dẻo vừa đúng nguyên tắc, đúng quy định pháp luật; trong khi năng lực, trình độ và kỹ năng của bộ phận cán bộ tiếp công dân còn nhiều hạn chế. Mặt khác, nhiều vấn đề do lịch sử để lại hoặc chính sách, pháp luật về các lĩnh vực nhạy cảm như nhà ở, đất đai, đền bù, giải phóng mặt bằng... còn nhiều bất cập nên việc giải thích, trả lời cho công dân gặp nhiều vướng mắc.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân trong năm tiếp theo có thể diễn biến rất phức tạp do nhiều người dân chưa hiểu hết được một số luật

và một số chế độ liên quan đến người dân nên việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo gặp rất nhiều khó khăn.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG NHỮNG NĂM TIẾP THEO

- Duy trì, tổ chức thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Thực hiện nghiêm các quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức văn bản, thời hạn giải quyết, thiết lập, hồ sơ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

- Kịp thời nắm bắt các phát sinh mâu thuẫn từ thôn, xóm để có những biện pháp giải quyết mâu thuẫn ngay từ cơ sở.

- Phát huy tốt hoạt động của các Tổ dân vận, các Tổ hòa giải các thôn.

- Tăng cường quan hệ phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã trong công tác tiếp dân giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

VI. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cơ quan cấp trên thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đề nghị cơ quan cấp trên cung cấp các văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn trình tự, thủ tục tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi có sự thay đổi, sửa đổi.

B. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Ngày 10/01/2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND về Triển khai thực hiện chiến lược phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Hưng Yên đến năm 2030 tại xã Minh Tiến; Kế hoạch số 40/KH-UBND về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Đảng ủy, UBND xã đã quán triệt tại các Hội nghị của xã, của thôn, các ngành, đoàn thể, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã, trên hệ

thông loa truyền thanh của xã tới toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân các văn bản Luật, đặc biệt là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 để cán bộ, đảng viên và nhân dân nắm được và thực hiện.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Thực hiện công khai hoạt động của UBND xã trong việc thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước, đảm bảo nguyên tắc dân chủ, minh bạch; công khai, minh bạch trong các hoạt động giải quyết khiếu nại, tố cáo và các hoạt động khác.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 về Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. UBND xã chỉ đạo cán bộ chuyên môn thực hiện việc thu, chi tài chính đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn theo quy định.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã tiến hành niêm yết công khai Quy chế Văn hóa công sở tại Trụ sở làm việc. Nhìn chung, cán bộ, công chức cơ quan thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn Thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách hành chính: Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 về Kế hoạch CCHC năm 2024 với các nhiệm vụ cụ thể về: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính phủ điện tử...

- Cập nhật nội dung, quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND xã trên phần mềm một cửa giải quyết TTHC và trang Cổng thông tin điện tử xã.

- 6 tháng đầu năm 2024, Bộ phận Một cửa xã tiếp nhận và giải quyết 453 hồ sơ. Kết quả: 450 hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn; 03 hồ sơ đang giải quyết đúng hạn.

- Công tác đảm bảo an toàn thông tin: Số lượng trang thiết bị máy móc phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức (CBCC) là 01 máy/01 cán bộ, công chức

(tổng là 16/18 máy tính, thiếu 02 máy tính); máy phô tô: 01 máy; máy in: 13 máy in; máy Scan: 03 máy; thiết bị mạng: 03.

- Cán bộ, công chức đơn vị ứng dụng phần mềm QLVB và hòm thư công vụ trong công tác điều hành công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện ký số điện tử.

- Sử dụng hệ thống thư điện tử và phần mềm quản lý văn bản (QLVB) để trao đổi và xử lý văn bản điện tử.

- UBND xã thực hiện chi lương và các khoản chi khác cho cán bộ, công chức người lao động đều được chi qua tài khoản cá nhân theo quy định.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập UBND xã quán triệt, hướng dẫn đến toàn thể cán bộ, công chức có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập thực hiện nghiêm túc việc kê khai đảm bảo đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về tính trung thực của cá nhân trong việc kê khai.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan

Trong kỳ, UBND không có vụ việc tham nhũng được phát hiện.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã luôn coi trọng những phản ánh, kiến nghị của người dân, của các tổ chức xã hội để tự hoàn thiện trong công tác quản lý và ngăn chặn những hiện tượng tiêu cực tham nhũng có thể xảy ra. Các tổ chức chính trị, xã hội có vai trò quan trọng trong công tác phòng, chống tham nhũng do vậy UBND xã rất coi trọng công tác phối hợp PCTN giữa Chính quyền với tổ chức Đảng, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể; xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và các tổ chức. Tạo mọi điều kiện cho các tổ chức đoàn thể chính trị, xã hội phát huy khả năng phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan. Những ý kiến đóng góp của các cơ quan, tổ chức chính trị, xã hội, người dân phản ánh, đều được tiếp thu và tổ chức kiểm tra theo dõi để tìm ra nguyên nhân nếu phát hiện vi phạm sẽ xử lý theo quy định.

- Các hoạt động hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng: Không có.

- Kết quả việc bảo vệ, khen thưởng người có thành tích trong việc tố cáo về hành vi tham nhũng: Không có.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, địa phương

Công tác phòng, chống tham nhũng luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo, đôn đốc thường xuyên của UBND huyện, Thanh tra huyện. Do làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng rộng rãi nên đã nâng cao được ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức về việc phòng ngừa tham nhũng. Trong thời gian qua, thông qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra chưa phát hiện có tham nhũng và hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước: Giữ mức

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về PCTN, thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ban hành kế hoạch để triển khai thực hiện, thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ tuyên truyền giáo dục về PCTN, lồng ghép gắn với cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", cán bộ, đảng viên trên địa bàn xã phát huy tính tiên phong, gương mẫu, ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện, chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống. Tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về công tác PCTN, lồng ghép, nhất là cán bộ lãnh đạo, đảng viên người đứng đầu các cơ quan đã được nâng cao một bước; cán bộ, đảng viên cơ bản chấp hành tốt các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTN, lồng ghép, kiên quyết đấu tranh với các hành vi, dấu hiệu tham nhũng, lãng phí.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng

- Chất lượng văn bản báo cáo theo quy định chưa cao, chưa đầy đủ thông tin báo cáo.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu các cơ quan, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên

trong công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong toàn ngành theo kế hoạch đã đề ra. Phân đấu ngăn ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất các hành vi tham nhũng có thể xảy ra trong mọi hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; chú trọng công tác đấu tranh, phản bác các luận điệu sai trái, thù địch, lợi dụng phòng, chống tham nhũng để gây rối, mất đoàn kết nội bộ; phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà Nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, Đảng viên về lĩnh vực này.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xử lý sau thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư, nhất là đơn tố cáo, tin tố giác, tin báo tội phạm liên quan đến hành vi tham nhũng. Đồng thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí và tham nhũng.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh của công dân và công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã Minh Tiến Quý II và 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã Minh Tiến trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ngô Văn Quyên