

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024**

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Phù Cừ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

UBND xã Minh Tiến ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (sau đây viết tắt là PCTNTC) năm 2024 của xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

- Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong PCTNTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong đấu tranh PCTNTC.

- Kế hoạch công tác PCTNTC của UBND xã là cơ sở để đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

**2. Yêu cầu**

- Cụ thể hóa các quy định của pháp luật về PCTNTC phù hợp với điều kiện thực tế của huyện; phân công nhiệm vụ cho từng đơn vị trong việc tham mưu chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

- Triển khai đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, đạo đức công vụ.

- Tăng cường công tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về

PCTNTC, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đơn vị; tập trung kiểm tra một số lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng để kịp thời phát hiện và xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh của đơn vị mình, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTNTC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích phòng, chống tham nhũng trong khu vực ngoài Nhà nước; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTNTC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

### **2. Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTNTC**

UBND ban hành kế hoạch thực hiện PCTNTC năm 2024 của đơn vị. Yêu cầu các ban, ngành đoàn thể, công chức chuyên môn theo tình hình thực tế, chủ động rà soát các quy định của pháp luật về PCTNTC và các quy định khác có liên quan để ban hành văn bản theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNTC; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

### **3. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC**

- Các ban, ngành, đoàn thể và công chức chuyên môn tiếp tục tự nghiên cứu rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC và các văn bản liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng hoặc lồng ghép nội dung này trong Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của đơn vị.

- Thực hiện rà soát các văn bản liên quan đến công tác PCTNTC do đơn vị ban

hành, để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định của pháp luật về PCTNTC; hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC và các văn bản liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng để việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTNTC được hiệu quả, thuận tiện.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC về UBND xã để làm căn cứ báo cáo UBND huyện.

#### **4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC**

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNTC cho phù hợp với điều kiện thực tế.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTNTC, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12-CT/TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII; Chỉ thị số 18-CT/TW ngày 26/10/2022 của Ban Bí thư về phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành... Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 14/4/2015 của Tỉnh ủy về “tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kế hoạch số 47-KH/TU ngày 27/02/2017 của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 161-KH/TU ngày 08/4/2019 của Ban thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 27/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày

14/3/2022 của Tỉnh ủy Hưng Yên về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong tình hình mới; Công văn số

1180-CV/TU ngày 19/5/2022 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Thông báo Kết luận của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTNTC; Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 10/11/2022 của Tỉnh ủy về việc học tập, quán triệt các quy định, kết luận, hướng dẫn, thông báo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC; Kết luận số 637-KL/TU ngày 28/11/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 10/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 42-CT/TU ngày 25/12/2022 của Tỉnh ủy về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 48-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập. Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 84-KH/HU ngày 05/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong tình hình mới; Kế hoạch số 104-KH/HU ngày 21/9/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Chiến lược phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Hưng Yên đến năm 2030 tại huyện Phù Cừ; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Minh Tiến về việc triển khai thực hiện Chiến lược phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Hưng Yên đến năm 2030 tại xã Minh Tiến.

- Về đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và nhân dân trên địa bàn xã.

- Về hình thức tuyên truyền: Sử dụng các hình thức truyền thống (Hệ thống Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác phù hợp..., khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

## **5. Kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC**

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC.

- Tập trung triển khai và hoàn thành các cuộc thanh tra việc thực hiện quy định của pháp luật về PCTNTC theo Kế hoạch; đảm bảo thanh tra đúng tiến độ, hiệu quả, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng.

## **6. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

### **6.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị**

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị đối với những nội dung bắt buộc phải công khai trên cổng thông tin điện tử.

b) Các ban, ngành đoàn thể và công chức chuyên môn tham mưu cho UBND xã thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã; đồng thời thực hiện việc công khai đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình, cụ thể:

- Công chức Tài chính – kế toán xã hướng dẫn việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách, việc quản lý, sử dụng tài sản công; công khai trong lĩnh vực đấu thầu, đầu tư, mua sắm công.

- Công chức Địa chính - Tài nguyên và Môi trường xã tham mưu, hướng dẫn việc công khai trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản.

- Công chức Văn phòng – thống kê xã hướng dẫn công khai việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động.

- Trường học công khai, minh bạch về lĩnh vực giáo dục.

- Công chức Văn hoá phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện công khai, minh bạch đối với hoạt động của đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp công chức Văn phòng UBND xã thực hiện việc công khai, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cấp mình.

c) Các ban ngành, đoàn thể và công chức UBND xã thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và công khai báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

## 6.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

a) Công chức Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với các ngành, đoàn thể liên quan nghiên cứu rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về chế độ định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn thuộc UBND xã trong việc xây dựng, thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Tăng cường xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của đơn vị; phát hiện những thiếu sót, hạn chế để kịp thời chấn chỉnh, kiến nghị xử lý theo quy định đối với hành vi vi phạm (nếu có).

b) Các ban ngành, đoàn thể, công chức vị thuộc UBND xã

- Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

- Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

### *6.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức*

#### *a) Thực hiện quy tắc ứng xử*

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ và quy định của pháp luật về PCTNTC. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của đơn vị mình cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của đơn vị.

- Đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

#### *b) Rà soát xung đột lợi ích*

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, rà soát xung đột lợi ích, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

### *6.4. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 và các quy định khác có liên quan*

- Thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Chỉ thị số 42-CT/TU ngày

25/12/2022 của Tỉnh ủy về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Định kỳ hàng năm lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác khi UBND huyện yêu cầu. Việc lập danh sách phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

*6.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt*

- Công tác cải cách hành chính: Thủ trưởng đơn vị tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định, đề thực hiện khâu đột phá về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm:

+ Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị.

+ Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Đơn vị thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi sau đây:

+ Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

+ Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

*6.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập*

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai.

*6.7. Thực hiện đánh giá công tác PCTN năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra huyện.*

Các ban, ngành đoàn thể có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình, gửi về UBND xã để tổng hợp, báo cáo theo kế hoạch đánh giá công tác PCTN của UBND huyện.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức nhất là người đứng đầu đơn vị.

- Người đứng đầu đơn vị phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNTC. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTNTC. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng ở cơ quan, đơn vị mình.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*.

## **7. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng**

- Công tác kiểm tra: Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách tại đơn vị nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng phải kịp thời kiến nghị xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra: Các ban, ngành đoàn thể xã có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

## **8. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNTC**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế số 01/QCPH/UBND-UBMTTQ ngày 15/01/2021 giữa UBND xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong công tác PCTN.

- Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên nâng cao vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật PCTN; phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về PCTN, tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức và đơn vị.

- Tạo điều kiện và phát huy vai trò thông tin truyền thông, phát thanh và truyền hình trong công tác PCTNTC; thông tin truyền thông phản ánh khách quan, trung thực, đúng quy định của pháp luật về quy tắc đạo đức nghề nghiệp khi đưa tin về hoạt động PCTNTC và vụ việc tham nhũng.

- Tăng cường hoạt động của Ban thanh tra nhân dân để PCTNTC.

## **9. Thực hiện công tác PCTN trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước trên địa bàn xã**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng,

Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng tại khu vực ngoài nhà nước và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”, xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân.

- Khuyến khích doanh nghiệp, Hiệp hội doanh nghiệp, Hiệp hội ngành nghề, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, căn cứ vào quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và luật khác có liên quan, ban hành quy tắc đạo đức kinh doanh, quy tắc đạo đức nghề nghiệp đối với người lao động, thành viên, hội viên của mình; thực hiện quy tắc ứng xử, cơ chế kiểm soát nội bộ nhằm phòng ngừa, kiểm soát xung đột lợi ích, ngăn chặn hành vi tham nhũng; tổ chức, động viên, khuyến khích thành viên, hội viên xây dựng môi trường kinh doanh lành mạnh; giám sát việc chấp hành pháp luật về PCTN của thành viên, hội viên, tích cực tham gia vào việc hoàn thiện chính sách, pháp luật.

- Doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng thực hiện tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, xử lý và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức mình; có trách nhiệm phản ánh, tố cáo, báo cáo khi phát hiện hành vi tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước theo quy định; đồng thời xác định rõ trách nhiệm, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các ban ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2024 của UBND xã và tình hình thực tế để tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2024 theo quy định.**

#### **2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã**

- Phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức UBND xã thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập; tham mưu, tổng hợp chung xây dựng báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập của UBND xã, để báo cáo Thanh tra huyện; báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện.

- Tham mưu UBND xã ban hành quy chế làm việc của UBND xã, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức.

#### **3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã**

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC, Công ước của Liên hợp quốc về phòng, chống tham nhũng, hướng dẫn các ngành, đoàn thể xã thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC.

- Thường xuyên tham mưu công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành liên quan đến công tác PCTNTC; kịp thời tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác PCTNTC phù hợp với

Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Công chức Văn hoá xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đưa tin các nội dung liên quan đến công tác PCTNTC, nêu gương “Người tốt, việc tốt”, những cá nhân tiêu biểu trong công tác PCTNTC.

5. Công chức Tài chính – Kế toán chấp hành chế độ, định mức tiêu chuẩn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kịp thời phát hiện và báo cáo UBND xã xử lý các trường hợp vi phạm.

6. Các Trường học trên địa bàn xã tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- HĐND xã;

b/c

- Chủ tịch; PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Công an xã, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Văn Quyên**